

Haufe Personal Office Premium

Die All-in-One-Lösung für die ganze Personalabteilung



Haufe Personal Office Premium liefert der gesamten Personalabteilung exzellentes Fachwissen, professionelle Programme und Arbeitshilfen sowie zeitgemäße Online-Seminare. Sorgen Sie für mehr Rechtssicherheit, Effizienz und eine dauerhafte fachliche und persönliche Weiterbildung.

Leistungsmerkmale

> **Umfassendes Fach-Know-how**

Ausführliches Lexikon, Handbücher und Kommentierungen zu den zentralen Personalthemen wie z. B. Arbeitsrecht, Lohn & Gehalt, Sozialversicherung, Personalmanagement, u. v. m.

> **Rechtsquellen und Entscheidungen**

Umfassende Gesetzes- und Entscheidungsdatenbank inkl. Verordnungen, Richtlinien und Verwaltungsvorschriften.

> **Arbeitshilfen**

Über 1.600 Arbeitshilfen wie z. B. Brutto-Netto-Rechner oder Mutterschutz-Rechner, Checklisten, Musterschreiben und -verträge, Tabellen und Formulare.

> **Programme**

Arbeitszeugnis Assistent, Minijob Assistent, Lohnpfändungs Assistent

> **Online-Weiterbildung**

Über 30 Online-Seminare pro Jahr zu aktuellen Änderungen und Brennpunktthemen wie z. B. Mutterschutz und Elternzeit oder Änderungen zum Jahreswechsel. Bequem an Ihrem Bildschirm ohne Installationsaufwand.

> **Die Lösung für die gesamte Personalabteilung**

Die Software bietet 3 Arbeitsplatz-Lizenzen inklusive. Damit profitiert Ihre gesamte Abteilung von den Möglichkeiten des Haufe Personal Office Premium.

> **u. v. m.**

Das Komplett-Paket Haufe Personal Office Premium vereinfacht, beschleunigt und verbessert die Personalarbeit der gesamten Abteilung.

Bestens geeignet für... Personalmanager, Personalleiter, Personalreferenten, Geschäftsführer, Arbeitgeber, Juristen in Unternehmen, Rechtsanwälte, Steuerberater.



Online

Online-Version – immer und überall auf das Personal-Know-how von Haufe zugreifen

ISBN: 978-3-448-08293-7

Jahresbezugspreis
inkl. aller Updates: 996,03 € inkl. MwSt.



DVD + Online-Version

DVD inklusive Zugang zur stets aktuellen Online-Version

ISBN: 978-3-648-03209-1

Jahresbezugspreis
inkl. aller Updates: 996,03 € inkl. MwSt.

Die neuen Vorteile von iDesk2



- > Neue intuitiv bedienbare Nutzeroberfläche
- > Übersichtlichere Gliederung aller Themen und Inhalte
- > Intelligente Verknüpfung aller Inhalte und Arbeitshilfen
- > Vereinfachte und verbesserte Suchfunktion
- > Neue Sammelmappenfunktion
- > Neue Dokumentenfunktion und Darstellungsoptionen

Haufe Personal Office Premium

Die All-in-One-Lösung für die ganze Personalabteilung



Startseite

Über die Startseite greifen Sie schnell und bequem auf alle Fachinhalte, Arbeitshilfen und Services von Haufe Personal Office Premium zu.



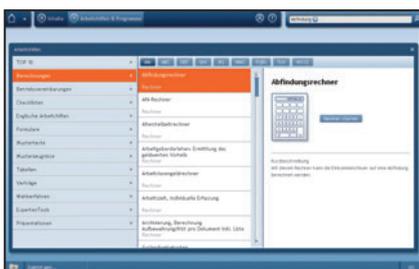
Suchfunktion

Einfach Stichwort eingeben – zum Beispiel „Abfindung“ – und schon erhalten Sie links in der Navigation einen kompakten Überblick zu allen passenden Beiträgen, Themen, Arbeitshilfen, Kommentaren oder News. Mit ein, zwei weiteren Mausklicks finden Sie Ihre Lösung.



Themen von A-Z

Ob Arbeiterlaubnis, Konfliktmanagement, Mutterschutz, Reisekosten oder Urlaubsabgeltung: Hier finden Sie von A-Z alle Kernbegriffe auf einen Blick. Zahlreiche Stichworte, kombiniert mit Beispielen aus der Praxis sowie nützlichen Vorlagen, unterstützen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit.



Arbeitshilfen

Hier bekommen Sie alle Arbeitshilfen im Überblick dargestellt. Die zahlreichen Rechner, Checklisten, Tabellen, Formulare oder Verträge erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit und helfen, wertvolle Zeit zu sparen.

Systemvoraussetzungen

- › Internetfähiger Computer mit Internet Browser ab Internet Explorer 7.x, Firefox 3.x, Chrome 10, Safari 5
- › Internet Geschwindigkeit (Bandbreite) von mindestens 1 Mbit/s
- › Bildschirmauflösung von mind. 1024 x 768 Pixel
- › Aktuelle Java-Laufzeitumgebung Version 1.6 oder höher (Oracle JRE)
- › PDF-Viewer (z. B. Adobe Reader 6.1 oder höher)



Lexikon von A-Z

Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht

Handbücher

Arbeitsrecht

Lohn und Gehalt

Sozialversicherung und PKV

Personalmanagement

Vermögensbildung und Altersversorgung

Management InfoCenter

Aus- und Weiterbildung

Internationale Personalarbeit

Kommentare

Kündigungsschutzgesetz

Bundesurlaubsgesetz

Teilzeit- und Befristungsgesetz

Entgeltfortzahlungsgesetz

Betriebsverfassungsgesetz

Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz

Kommentierungen zum SBG III-VII und IX-XI

Aufwendungsausgleichsgesetz

Kommentierungen zum BGB

Kommentierungen zum Einkommensteuergesetz

Rechtsquellen und Entscheidungen

Entscheidungen

Gesetze, Verordnungen, Richtlinien

Verwaltungsvorschriften

Besprechungsergebnisse und Rundschreiben

Arbeitshilfen

Rechner, Checklisten, Tabellen, Formulare

Musterschreiben, Verträge, Präsentationen

Programme

Arbeitszeugnis-Assistent

Minijob-Assistent

Lohnpfändungsassistent

Online-Seminare zu den Themen:

Lohnsteuer, Recht, Management, Sozialversicherung

Services

Online-Seminar-Archiv

Fachzeitschrift »personalmagazin« digital

Newsletter Archiv

Online-Produktschulungen

Kostenlose Service-Hotline und Redaktionskontakt

Sonstiges

Fachzeitschrift »personalmagazin«

Lizenzen

Mindestvertragslaufzeit

Haufe Personal Office Premium

100.000



inklusive



12 Ausgaben/Jahr



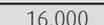
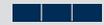
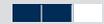
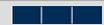
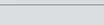
12 Ausgaben/Jahr

3

12 Monate

Haufe Personal Office Standard

16.000



bei Bedarf ab 89,- €



12 Ausgaben/Jahr



12 Ausgaben/Jahr

1

12 Monate

- Basisinhalte
- Erweiterte Inhalte
- Umfassende Experteninhalte